



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ

Број: 404-02-61/2017-12/3

Датум: 4. јул 2017. године

Београд

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-02-61/2017-12/1 од 4. јула 2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 404-02-61/2017-12/2 од 4. јула 2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ
БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

- СТРУЧНИ НАДЗОР
НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА ДОГРАДЊИ,
РЕКОНСТРУКЦИЈИ И АДАПТАЦИЈИ ЗГРАДЕ
ПРАВОСУДНИХ ОРГАНА У ЛАЗАРЕВЦУ -

РЕДНИ БРОЈ 24/2017

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге стручног надзора над извођењем радова на доградњи, реконструкцији и адаптацији зграде правосудних органа у Лазаревцу, Карађорђева 19.

Назив и ознака из Општег речника набавке: 71520000 – Услуге грађевинског надзора; 71521000 – Услуге надзора на градилишту.

Предмет јавне набавке дефинисан је детаљно у делу 2. Техничка спецификација. Понуђачи могу поднети понуду само за целокупну набавку, односно за све услуге описане у делу 2. Техничка спецификација.

2. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

2.1 Врста радова над чијим извођењем се врши стручни надзор

Грађевински и грађевинско-занатски радови (рушење и демонтажа, бетонски и армирано-бетонски радови, зидарски радови, тесарски радови, покривачки радови, столарски радови, молерски радови, лимарски радови, браварски радови, керамичарски радови, фасадерски радови, разни радови), хидротехничке инсталације, електричне инсталације (јака струја), телекомуникационе инсталације, дојава пожара, машинске инсталације грејања, лифт.

2.2 Квалитет услуга

Понуђач је дужан да услуге стручног надзора пружи стручно и квалитетно, у складу са Законом о облигационим односима, Законом о планирању и изградњи, Правилником о садржини и начину вођења стручног надзора и другим важећим прописима, стандардима и техничким нормативима, који се односе на предметне услуге.

2.3 Место извршења

Општина Лазаревац, ул. Карађорђева број 19, катастарска парцела бр. 1766/1 КО Лазаревац, бруто грађевинска површина 2.385m², спратност Су+Пр+3+Пк.

2.4 Рок извршења

Избор извођача радова је у току. Рок за извођење радова износи три месеца рачунајући од дана увођења у посао.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

3.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона

Понуђач мора доказати да:

1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

4) је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

5) има важеће решење о испуњавању услова за издавање сертификата о енергетским својствима објекта високоградње;

6) има важеће овлашћење за извођење посебних система и мера заштите од пожара (извођење стабилних система за дојаву пожара);

7) има важећу лиценцу за вршење послова монтаже, пуштања у рад и одржавања система техничке заштите и обуке корисника;

8) располаже са кључним особљем које ће бити одговорно за извршење уговора и квалитет пружених услуга, са следећим квалификацијама:

8.1) важећа лиценца 381 – одговорни инжењер за енергетску ефикасност зграда,

8.2) важећа лиценца 400 – одговорни извођач радова објеката високоградње и унутрашњих инсталација водовода и канализације **или** важећа лиценца 401 – одговорни извођач радова архитектонско-грађевинских конструкција и грађевинско-занатских радова на објектима високоградње,

8.3) важећа лиценца 310 – одговорни пројектант грађевинских конструкција објеката високоградње, нискоградње и хидроградње **или** важећа лиценца 410 –

одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско-занатских радова на објектима високоградње, нискоградње и хидроградње **или** важећа лиценца 311 – одговорни пројектант грађевинских конструкција објеката високоградње **или** важећа лиценца 411 – одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско-занатских радова на објектима високоградње,

8.4) важећа лиценца 330 – одговорни пројектант термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике **или** важећа лиценца 430 – одговорни извођач радова термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике,

8.5) важећа лиценца 333 – одговорни пројектант транспортних средстава, складишта, машинских конструкција и технологија **или** важећа лиценца 434 – одговорни извођач радова транспортних средстава, складишта, машинских конструкција и технологија,

8.6) важећа лиценца 350 – одговорни пројектант електроенергетских инсталација ниског и средњег напона **или** важећа лиценца 450 – одговорни извођач радова електроенергетских инсталација ниског и средњег напона,

8.7) важећа лиценца 353 – одговорни пројектант телекомуникационих мрежа и система **или** важећа лиценца 453 – одговорни извођач радова телекомуникационих мрежа и система,

8.8) важећа лиценца за пројектовање и извођење посебних система и мера заштите од пожара (израда пројеката стабилних система за дојаву пожара и извођење ових система), издата од Министарства унутрашњих послова,

8.9) важеће уверење о положеном стручном испиту за обављање послова координатора за извођење радова, издато од Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, број 101/05 и 91/15) и Уредбом о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима („Службени гласник РС“, бр. 14/09 и 95/10),

8.10) важећа лиценца за вршење послова монтаже, пуштања у рад и одржавања система техничке заштите и обуке корисника, издате од стране Министарства унутрашњих послова, односно надлежне полицијске управе која се одређује према месту пребивалишта подносиоца захтева, а све у складу са Законом о приватном обезбеђењу („Службени гласник РС“, бр. 104/13 и 42/15) и Правилником о начину вршења послова техничке заштите и коришћења техничких средстава („Службени гласник РС“, број 19/2015).

3.2 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона

Понуђач мора доказати да:

9) има важеће сертификате: ISO 9001:2008 – систем менаџмента квалитетом, ISO 14001:2004 – систем еколошког менаџмента и OHSAS 18001:2007 – систем менаџмента заштите и безбедности запослених;

10) да у периоду од 5. јула 2016. до 5. јула 2017. године није био у блокади;

11) је у периоду од 5. јула 2014. године до дана подношења понуде, савесно и поштено и до потпуне функционалности, пружио услуге стручног надзора над извођењем радова на изградњи **или** доградњи, реконструкцији и адаптацији најмање три објекта високоградње укупне бруто грађевинске површине преко 7.500m² (од чега један објекат мора бити бруто грађевинске површине преко 2.500m²), од којих је најмање један објекат јавне намене (друга два могу бити стамбене, стамбено-пословне или пословне намене). Сва три објекта морају бити са комплетно завршеним следећим врстама радова: грађевински радови, грађевинско-занатски радови, хидротехничке инсталације, јака струја, телекомуникационе инсталације, дојава пожара, машинске инсталације грејања, као и бар један објекат са комплетно завршеним лифтовским постројењем.

3.3 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености услова наведених под 1), 2), 3) и 4), док услове наведене под 5), 6), 7), 8), 9), 10) и 11) понуђач мора да испуњава самостално.

Уколико део јавне набавке који се односи на извођење посебних система и мера заштите од пожара не прелази 10% укупне вредности јавне набавке, понуђач може доказати испуњеност услова наведеног под 8.8) преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке. У супротном понуђач овај услов мора да испуњава самостално.

Уколико део јавне набавке који се односи на енергетска својства објекта високоградње не прелази 10% укупне вредности јавне набавке, понуђач може доказати испуњеност услова наведених под 5) и 8.1) преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке. У супротном понуђач ове услове мора да испуњава самостално.

Уколико део јавне набавке који се односи на вршење послова монтаже, пуштања у рад и одржавања система техничке заштите и обуке корисника не прелази 10% укупне вредности јавне набавке, понуђач може доказати испуњеност услова наведеног под 8.10) преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке. У супротном понуђач овај услов мора да испуњава самостално.

3.4 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Носилац посла је дужан да за сваког понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова наведених под 1), 2), 3), 4) и 10) док услове наведене под 5), 6), 7), 8), 9) и 11) група понуђача испуњава заједно.

Члан групе понуђача који је носилац посла је дужан да за понуђача из групе понуђача којем је поверено извршење дела јавне набавке који се односи на извођење посебних система и мера заштите од пожара достави доказ о испуњености услова наведеног под 8.8).

Члан групе понуђача који је носилац посла је дужан да за понуђача из групе понуђача којем је поверено извршење дела јавне набавке који се односи на енергетска својства објекта високоградње достави доказе о испуњености услова наведених под 5) и 8.1).

Члан групе понуђача који је носилац посла је дужан да за понуђача из групе понуђача којем је поверено извршење дела јавне набавке који се односи на вршење послова монтаже, пуштања у рад и одржавања система техничке заштите и обуке корисника достави доказ о испуњености услова наведеног под 8.10).

3.5 Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона

3.5.1 Правно лице испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:

1) Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног привредног суда;

2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:

2.1) Извода из казнене евиденције основног **и** вишег суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица (за понуђача) **и**

2.2) Извода из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду (за понуђача) **и**

2.3) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за сваког од законских заступника (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта) (за законског заступника понуђача)

**Докази наведени под 2.1), 2.2) и 2.3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 12. маја 2017. године;*

3) Потврде да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, односно:

3.1) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и**

3.2) Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

**Докази наведени под 3.1) и 3.2) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 12. маја 2017. године;*

4) Изјаве понуђача на основу члана 75. став 2. Закона (образац 6.4);

5) Важећег решења о испуњавању услова за издавање сертификата о енергетским својствима објекта високоградње, које издаје Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре;

6) Важећег овлашћења за извођење посебних система и мера заштите од пожара (извођење стабилних система за дојаву пожара), које издаје Министарство унутрашњих послова;

7) Важеће лиценце за вршење послова монтаже, пуштања у рад и одржавања система техничке заштите и обуке корисника, издате од стране Министарства унутрашњих послова, односно надлежне полицијске управе која се одређује према месту седишта подносиоца захтева, а све у складу са Законом о приватном обезбеђењу („Службени гласник РС“, бр. 104/13 и 42/15) и Правилником о начину вршења послова техничке заштите и коришћења техничких средстава („Службени гласник РС“, број 19/2015);

8) Изјаве о кључном особљу које ће бити одговорно за извршење уговора и квалитет изведених радова (образац 6.5) и копија важећих лиценци које издаје Инжењерска комора Србије и копија важећих лиценци које издаје Министарство унутрашњих послова и копија важећих уверења која издаје Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања;

9) Важећих сертификата: ISO 9001:2008 – систем менаџмента квалитетом, ISO 14001:2004 – систем еколошког менаџмента и OHSAS 18001:2007 – систем менаџмента заштите и безбедности запослених;

10) Потврде о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије и која се односи на период од 5. јула 2016. до 5. јула 2017. године;

11) Списка референци (образац 6.6) и Потврда референтних наручилаца (образац 6.7) из којих се јасно и недвосмислено види намена и бруто грађевинска површина објекта, врста радова и временски период у ком су услуге стручног надзора пружене.

3.5.2 Предузетник испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:

1) Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних

дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:

2.1) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта) (за законског заступника понуђача)

**Доказ наведен под 2.1) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно мора бити издат после 12. маја 2017. године;*

3) Потврде да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, односно:

3.1) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и**

3.2) Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

**Докази наведени под 3.1) и 3.2) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 12. маја 2017. године;*

4) Изјаве понуђача на основу члана 75. став 2. Закона (образац 6.4);

5) Важећег решења о испуњавању услова за издавање сертификата о енергетским својствима објекта високоградње, које издаје Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре;

6) Важећег овлашћења за извођење посебних система и мера заштите од пожара (извођење стабилних система за дојаву пожара), које издаје Министарство унутрашњих послова;

7) Важеће лиценце за вршење послова монтаже, пуштања у рад и одржавања система техничке заштите и обуке корисника, издате од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије, односно надлежне полицијске управе која се одређује према месту седишта подносиоца захтева, а све у складу са Законом о приватном обезбеђењу („Службени гласник РС“, бр. 104/13 и 42/15) и Правилником о начину вршења послова техничке заштите и коришћења техничких средстава („Службени гласник РС“, број 19/2015);

8) Изјаве о кључном особљу које ће бити одговорно за извршење уговора и квалитет изведених радова (образац 6.5) **и** копија важећих лиценци које издаје Инжењерска комора Србије **и** копија важећих лиценци које издаје Министарство унутрашњих послова **и** копија важећих уверења која издаје Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања;

9) Важећих сертификата: ISO 9001:2008 – систем менаџмента квалитетом, ISO 14001:2004 – систем еколошког менаџмента и OHSAS 18001:2007 – систем менаџмента заштите и безбедности запослених;

10) Потврде о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије и која се односи на период од 5. јула 2016. до 5. јула 2017. године;

11) Списка референци (образац 6.6) и Потврда референтних наручилаца (образац 6.7) из којих се јасно и недвосмислено види намена и бруто грађевинска површина објекта, врста радова и и временски период у ком су услуге стручног надзора пружене.

3.5.3 Физичко лице испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:

1) *Није применљиво;*

2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:

2.1) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта)

**Доказ наведен под 2.1) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно мора бити издат после 12. маја 2017. године;*

3) Потврде да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, односно:

3.1) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и

3.2) Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

**Докази наведени под 3.1) и 3.2) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 12. маја 2017. године;*

4) Изјаве понуђача на основу члана 75. став 2. Закона (образац 6.4);

5) *Није применљиво;*

6) *Није применљиво;*

7) Важеће лиценце за вршење послова монтаже, пуштања у рад и одржавања система техничке заштите и обуке корисника, издате од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије, односно надлежне полицијске управе која се одређује према месту пребивалишта подносиоца захтева, а све у складу са Законом о приватном обезбеђењу („Службени гласник РС“, бр. 104/13 и 42/15) и Правилником о начину вршења послова техничке заштите и коришћења техничких средстава („Службени гласник РС“, број 19/2015);

8) Изјаве о кључном особљу које ће бити одговорно за извршење уговора и квалитет пружених услуга (образац 6.5) и копија важећих лиценци које издаје Инжењерска комора Србије и копија важећих лиценци које издаје Министарство унутрашњих послова и копија важећих уверења која издаје Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања;

9) Важећих сертификата: ISO 9001:2008 – систем менаџмента квалитетом, ISO 14001:2004 – систем еколошког менаџмента и OHSAS 18001:2007 – систем менаџмента заштите и безбедности запослених;

10) *Није применљиво;*

11) Списка референци (образац 6.6) и Потврда референтних наручилаца (образац 6.7) из којих се јасно и недвосмислено види намена и бруто грађевинска површина објекта, врста радова и и временски период у ком су услуге стручног надзора пружене.

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача, који води Агенција за привредне регистре, није дужан да достави доказе о испуњености услова наведених под 1), 2) и 3).

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници надлежног органа.

Докази о испуњености услова се могу доставити у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа. Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач односно добављач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

4.1 Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

4.2 Начин на који ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен оном понуђачу који је тражио мањи износ аванса. Уколико две или више понуда имају исти најнижи тражени износ аванса, додела уговора биће извршена путем жребања у присуству овлашћених представника понуђача. Сви понуђачи чије су понуде прихватљиве и који су исто ранжирани, биће благовремено позвани да присуствују поступку доделе оквирног споразума путем жребања. Приликом жребања, представници понуђача ће на посебним хартијама унети име понуђача и ставити тако попуњену хартију у идентичне празне коверте које добијају од чланова Комисије за јавну набавку. Члан Комисије за јавну набавку ће коверте ручно промешати пред представницима понуђача, а затим ће насумице извлачити коверте и ранжирати понуде према редоследу извлачења коверата, о чему се сачињава записник. У случају да се уредно позвани представник понуђача не одазове позиву за жребање, чланови Комисије за јавну набавку ће пред присутним овлашћеним представницима понуђача, у идентичну празну коверту ставити хартију са именом одсутног понуђача, те ће и ова коверта учествовати у поступку жребања. На исти начин ће бити поступано и ако поступку жребања не присуствује ниједан понуђач.

5. ЕЛЕМЕНТ УГОВОРА О КОЈЕМ ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Елемент уговора о којем ће се преговарати је понуђена цена.

Понуђач може понудити нижу цену у односу на цену дату у понуди.

Поступку преговарања ће се приступити непосредно након завршетка поступка отварања понуда.

У поступку преговарања могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Пре почетка поступка преговарања представници понуђача који ће учествовати у поступку преговарања дужни су да Комисији за јавну набавку предају писана пуномоћја на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку преговарања.

Поступак преговарања ће бити спроведен усмено у више кругова, у присуству свих представника понуђача.

Наручилац ће на крају сваког круга преговарања констатовати висину понуђене цене понуђача.

Цена понуђена након последњег круга преговарања представља коначну понуђену цену.

О поступку преговарања Комисија за јавну набавку сачињава записник о преговарању. Примерак записника о преговарању уручује се присутним овлашћеним представницима понуђача.

6. ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ

6.1 ПРОПРАТНИ ОБРАЗАЦ

(попунити и залепити на коверту/кутију са понудом)

датум и сат подношења:
(попуњава Писарница)

ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ!

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ
БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

**- СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА
ДОГРАДЊИ, РЕКОНСТРУКЦИЈИ И АДАПТАЦИЈИ ЗГРАДЕ
ПРАВОСУДНИХ ОРГАНА У ЛАЗАРЕВЦУ -**

РЕДНИ БРОЈ 24/2017

НАРУЧИЛАЦ:

**МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ
УЛ. НЕМАЊИНА БР. 22-26
11000 БЕОГРАД**

ПОНУЂАЧ:

назив:

адреса:

број телефона:

број телефакса:

електронска адреса:

име и презиме лица за контакт:

6.2 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) Понуда број _____ (попуњава понуђач) од _____ (попуњава понуђач) 2017. године за јавну набавку услуга у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда – стручни надзор над извођењем радова на доградњи, реконструкцији и адаптацији зграде правосудних органа у Лазаревцу, редни број 24/2017

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Број текућег рачуна	
Назив пословне банке код које се води текући рачун	
Статус понуђача (заокружити)	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице
Врста правног лица (заокружити)	а) велико б) средње в) мало г) микро

2) Понуду дајем (заокружити):

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

3) Рок важења понуде:

____ (словима: _____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

4) Понуђена цена:

____ (словима: _____)
_____) динара без ПДВ.

____ (словима: _____)
_____) динара са ПДВ.

5) Тражени аванс:

____ % од понуђене цене (не више од 20% од понуђене цене), што износи
_____ динара без ПДВ.

датум:

место:

потпис овлашћеног
лица понуђача

6.3 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

за јавну набавку услуга у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда – стручни надзор над извођењем радова на доградњи, реконструкцији и адаптацији зграде правосудних органа у Лазаревцу, редни број 24/2017

врста услуге	јед. мере	кол.	1	2	3	4
			цена без ПДВ по јед. мере	цена са ПДВ по јед. мере	укупна цена без ПДВ	укупна цена са ПДВ
стручни надзор над извођењем радова на доградњи, реконструкцији и адаптацији зграде правосудних органа у Лазаревцу	m ²	2.385m ²				

Упутство како да се попуни Образац структуре цене:

Образац структуре цене понуђач попуњава према следећем упутству:

У колону 1 понуђач уписује цену предметне услуге по једном m² изражену у динарима без обрачунатог ПДВ.

У колону 2 понуђач уписује цену предметне услуге по једном m² изражену у динарима са обрачунатим ПДВ.

У колону 3 понуђач уписује укупну цену предметне услуге за 2.385m² изражену у динарима без обрачунатог ПДВ.

У колону 4 понуђач уписује укупну цену предметне услуге за 2.385m² изражену у динарима са обрачунатим ПДВ.

датум:

место:

потпис овлашћеног
лица понуђача

М.П.

6.4 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

за јавну набавку услуга у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда – стручни надзор над извођењем радова на доградњи, реконструкцији и адаптацији зграде правосудних органа у Лазаревцу, редни број 24/2017

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач _____,

са седиштем у _____, ул. _____

бр. ____, даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Изричито наводим да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица понуђача

Напомене: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити попуњена, потписана и печатом оверена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

6.5 ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ОСОБЉУ КОЈЕ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНО ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА И КВАЛИТЕТ ПРУЖЕНИХ УСЛУГА

за јавну набавку услуга у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда – стручни надзор над извођењем радова на доградњи, реконструкцији и адаптацији зграде правосудних органа у Лазаревцу, редни број 24/2017

име и презиме	назив лиценце/уверења	број и датум издавања лиценце/уверења

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни и **уз ову изјаву прилажем копије важећих лиценци и уверења.**

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица понуђача

Напомена: По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

6.6 СПИСАК РЕФЕРЕНЦИ

за јавну набавку услуга у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда – стручни надзор над извођењем радова на доградњи, реконструкцији и адаптацији зграде правосудних органа у Лазаревцу, редни број 24/2017

референтни наручилац (назив и седиште)	намена зграде и врста изведених радова	брutto грађевинска површина зграде	датум почетка пружања услуга и датум испостављања коначног рачуна

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни и **уз ову изјаву за сваку од наведених референци прилажем Потврду референтног наручиоца и коначни рачун из којих се јасно и недвосмислено види намена и бруто грађевинска површина објекта, врста радова и временски период у ком су услуге стручног надзора пружене.**

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица понуђача

Напомена: По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

6.7 ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА

Назив наручиоца	
Адреса седишта	
ПИБ	
Матични број	
Лице за контакт	
Број телефона	

На основу члана 77. став 2. тачка 2. подтачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), издајем следећу

ПОТВРДУ

да је понуђач _____, са седиштем

у _____, ул. _____ бр. _____,

у периоду од _____ до _____ године
датум увођења у посао *датум испостављања*
коначног рачуна

савесно и поштено пружио услуге стручног надзора над извођењем радова на изградњи **или** доградњи, реконструкцији и адаптацији:

навести врсту изведених радова (грађевински радови, грађевинско-занатски радови, хидротехничке инсталације, јака струја, телекомуникационе инсталације, дојава пожара, машинске инсталације грејања, радови на лифтовском постројењу), намену зграде, бруто грађевинску површину зграде

Потврда се издаје ради учешћа у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда – стручни надзор над извођењем радова на доградњи, реконструкцији и адаптацији зграде правосудних органа у Лазаревцу, редни број 24/2017.

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица наручиоца

Напомена: По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

6.8 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку услуга у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда – стручни надзор над извођењем радова на доградњи, реконструкцији и адаптацији зграде правосудних органа у Лазаревцу, редни број 24/2017

врста трошка	износ трошка у динарима
УКУПНО	

датум:

место:

потпис овлашћеног
лица понуђача

М.П.

Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Уколико поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Достављање овог обрасца није обавезно.

6.9 ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку услуга у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда – стручни надзор над извођењем радова на доградњи, реконструкцији и адаптацији зграде правосудних органа у Лазаревцу, редни број 24/2017

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. ____, даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

датум:		потпис овлашћеног лица понуђача
_____	М.П.	_____
место:		

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити попуњена, потписана и печатом оверена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

У случају постојања основане сумње у истинитост ове изјаве, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**7. МОДЕЛ УГОВОРА О ПРУЖАЊУ УСЛУГА
СТРУЧНОГ НАДЗОРА НА ДОГРАДЊИ, РЕКОНСТРУКЦИЈИ И
АДАПТАЦИЈИ ЗГРАДЕ ПРАВОСУДНИХ ОРГАНА У
ЛАЗАРЕВЦУ**

закључен између:

1. Републике Србије - Министарства правде, са седиштем у Београду, ул. Немањина бр. 22-26, ПИБ: 108510096, МБ: 17855204, које заступа Нела Кубуровић, министар (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____,
са седиштем у _____,
_____,
ПИБ: _____, МБ: _____ које заступа
_____,
директор (у даљем тексту: Надзорни орган)
који у потпуности одговара Наручиоцу за
извршење уговорних обавеза, без обзира на
број подизвођача

- са члановима групе понуђача:

_____, са
седиштем у _____,
_____,
ПИБ: _____, МБ: _____, које заступа
_____, директор
и _____, са
седиштем у _____,
_____,
ПИБ: _____, МБ: _____, које заступа
_____, директор
који одговарају неограничено солидарно према
Наручиоцу, сагласно Споразуму о заједничком
наступању, број: _____ од
_____ године, који је у прилогу
Уговора и чини његов саставни део (Прилог 1);

- односно са подизвођачима:

_____, са
седиштем у _____,
_____,
ПИБ: _____, МБ: _____, које заступа
_____, директор, за део
предмета набавке _____

_____, у
проценту укупне вредности од ____ % (не већи
од 50%);

_____, са
седиштем у _____,
_____,
ПИБ: _____, МБ: _____, које заступа
_____, директор, за део
предмета набавке _____

_____, у
проценту укупне вредности од ____ % (не већи
од 50%).

Напомена: У случају учешћа већег броја чланова групе понуђача или подизвођача, ову и претходну страницу копирати у довољном броју примерака.

Уводне одредбе

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац закључио Уговор о извођењу радова на доградњи, реконструкцији и адаптацији зграде правосудних органа у Лазаревцу, број: 404-02-50/2017-12//// од // 2017. године (у даљем тексту: Уговор о извођењу радова) са //, са седиштем у //, ул. // бр. //, као носиоцем понуде (у даљем тексту: Извођач), и члановима групе понуђача/подизвођачима //;
- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда јавне набавке услуга стручног надзора над извођењем радова на доградњи, реконструкцији и адаптацији зграде правосудних органа у Лазаревцу, редни број 24/2017;
- да је Надзорни орган дана _____ 2017. године доставио понуду број: _____ од _____ 2017. године, која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације, а која је у прилогу Уговора и чини његов саставни део (Прилог 2);

- да је Наручилац уз примену критеријума најнижа понуђена цена донео Одлуку о додели уговора број: 404-02-61/2017-12//// од ////////////// 2017. године, којом је Уговор доделио Надзорном органу.

Предмет Уговора

Члан 2.

Предмет Уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са пружањем услуга стручног надзора над извођењем радова на доградњи, реконструкцији и адаптацији зграде правосудних органа у Лазаревцу, Карађорђева 19.

Надзорни орган је дужан да пружи услуге из става 1. овог члана, а Наручилац се обавезује да му за то плати уговорену цену.

Техничке спецификације

Члан 3.

Све услуге из члана 2. Уговора у потпуности морају да испуњавају тражени квалитет према Техничким спецификацијама Наручиоца које су у прилогу Уговора и чине његов саставни део (Прилог 3).

Надзорни орган је дужан да услуге које су предмет Уговора пружи у складу са важећим прописима, техничким нормативима и стандардима, а током целокупног процеса извођења радова који су предмет Уговора о извођењу радова.

Квалификације Надзорног органа

Члан 4.

Надзорни орган испуњава законом прописане услове за вршење услуга стручног надзора, и има радно ангажована следећа квалификована лица која ће бити одговорна за извршење Уговора и квалитет пружених услуга:

р. бр.	име и презиме	назив лиценце/уверења	број и датум издавања лиценце/уверења
1.			
2.			
3.			

4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

**Обавезе Надзорног органа
Члан 5.**

Стручни надзор из члана 2. Уговора обухвата нарочито:

- контролу да ли се радови изводе према техничкој документацији;
- контролу и проверу квалитета извођења радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива;
- контролу и оверу количина изведених радова (овера грађевинских књига, привремених и окончане ситуације и др.);
- проверу да ли постоје докази о квалитету материјала, опреме и инсталација који се уграђују или постављају у објекат и да ли постоји документација којом се доказује њихов квалитет;
- контролу и проверу квалитета изведених радова који се према природи и динамици извођења радова не могу проверити у каснијим фазама извођења радова;
- давање потребних упутстава Извођачу, нарочито у случају одступања од техничке документације и промене услова извођења радова;
- редовно праћење динамике извођења радова и усклађености са уговореним роковима;
- сарадњу са Пројектантом ради обезбеђења правилне реализације пројектентског концепта објекта, као и сарадњу са Извођачем при избору детаља технолошких и организационих решења за извођење радова;
- сарадњу са Извођачем и Пројектантом у припреми пројекта изведеног објекта;

- решавање других питања која се појаве у току извођења радова.

Надзорни орган је обавезан да без одлагања обавести Наручиоца о томе да Извођач радова одступа од техничке документације и квалитета материјала и опреме која се уграђује у објекат.

Надзорни орган је обавезан да без одлагања обавести Наручиоца о околностима које наступе у току извођења радова а због којих је неопходно одступити од техничке документације.

Надзорни орган је обавезан да одмах обавести Наручиоца и надлежног грађевинског инспектора о околностима које наступе у току извођења радова а чије отклањање не трпи одлагање.

Надзорни орган уписује у грађевински дневник, потписује и оверава печатом податке о томе над којим радовима врши стручни надзор; уочене недостатке при извођењу радова и рокове за њихово отклањање; мере које је предузео или је на њих упутио Извођача; примедбе у погледу квалитета и динамике извођења радова; друге податке који су битни за праћење извођења радова.

Надзорни орган је овлашћен да у име Наручиоца издаје налоге и ставља примедбе Извођачу.

Наручилац може опозвати сваки налог и примедбу Надзорног органа, писаним обавештењем Извођачу, а у хитним случајевима и усмено.

Примедбе и налози Надзорног органа уписују се у грађевински дневник.

Обавезе Наручиоца Члан 6.

Наручилац је дужан да:

- Надзорном органу достави комплетну техничку документацију и Уговор о извођењу радова ради благовремене припреме и почетка надзора;
- уведе Надзорни орган у посао.

Уговорена цена Члан 7.

Уговорена цена износи _____ (словима:
_____) дина
ра без ПДВ, односно _____ (словима:
_____) динара са ПДВ.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Уговорена цена обухвата цену предметних услуга и све остале трошкове који су потребни за извршење Уговора.

Уговорена цена обухвата и цену услуга стручног надзора над извођењем евентуалних непредвиђених радова.

Начин, рок и услови плаћања **Члан 8.**

Наручилац уговорену цену плаћа на следећи начин:

- ___% од уговорене цене авансно, што износи _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ, у року од 45 дана од дана пријема авансног предрачуна и менице за повраћај авансног плаћања;
- остатак уговорене цене што износи _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ, сукцесивно, у року од 45 дана од дана пријема привремених и окончане ситуације.

Даном пријема сматра се дан наведен на заводном штамбиљу Наручиоца.

Плаћање се врши на рачун Надзорног органа број: _____ који се води код _____ банке.

Примљени износ на име аванса Надзорни орган правда умањењем привремених ситуација најмање сразмерно проценту примљеног аванса. Надзорни орган је у обавези да цео износ примљеног аванса оправда привременим ситуацијама.

Привремене ситуације Надзорни орган доставља до 5. у месецу, за услуге пружене у претходном месецу.

Надзорни орган, на основу записника о примопредаји и коначном обрачуна, испоставља окончану ситуацију.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са могућностима извршења буџета Републике Србије.

По исплати уговорне цене на начин одређен Уговором, престају све финансијске обавезе Наручиоца према Надзорном органу по основу и у вези са Уговором.

Уговорени рок **Члан 9.**

Рок извршења услуга које су предмет Уговора траје до завршетка извођења радова и издавања употребне дозволе. Уговорени рок за извођење радова износи три месеца рачунајући од дана увођења у посао.

Продужење рока из разлога за које Надзорни орган одговара могуће је само изузетно, на писани захтев Надзорног органа поднет у року од 5 дана од дана сазнања за ове разлоге уз њихово детаљно образложење. Одлуку о продужењу рока доноси Наручилац.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми измена Уговора о томе постигну писани споразум.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 10.

Надзорни орган је у тренутку закључења Уговора Наручиоцу доставио:

- бланко, сопствену меницу за повраћај авансног плаћања, у висини уговореног аванса са ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока, серијског броја: ///////////////, са потврдом пословне банке о извршеној регистрацији. Наручилац ће реализовати меницу уколико Надзорни орган не правда примљени аванс у роковима и на начин предвиђен Уговором;

- бланко, сопствену меницу за добро извршење посла, у висини од 10% уговорене цене без ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока, серијског броја: ///////////////, са потврдом пословне банке о извршеној регистрацији. Наручилац ће реализовати меницу уколико Надзорни орган не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Ако се за време трајања Уговора промени уговорени рок или уговорена цена, Надзорни орган је дужан да продужи рок важења меница и износ на који менице гласе.

Уз сваку појединачну меницу Надзорни орган је приложио копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Надзорног органа, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана у односу на дан закључења Уговора.

У случају промена лица овлашћеног за заступање, менична овлашћења остају на снази.

Потраживање из Уговора не може се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њему може успоставити заложно право, односно не може на било који други начин бити коришћено као средство обезбеђења према трећим лицима.

Уговорна казна

Члан 11.

Ако Надзорни орган својом кривицом не испуни предмет Уговора у року одређеном у члану 9. Уговора, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 2‰ (два промила) од уговорене цене за сваки календарски дан закашњења, с тим што износ тако одређене уговорне казне не може бити прећи 5% (пет процената) од уговорене цене.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији, без претходног пристанка Надзорног органа.

Примопредаја зграде и коначни обрачун

Члан 12.

Записник о примопредаји зграде потписују овлашћени представници Наручиоца, Извођача и Надзорног органа.

Записником се констатује да ли су радови изведени по Уговору, прописима и правилима струке, да ли квалитет изведених радова одговара уговореном квалитету, односно које радове Извођач треба о свом трошку да доради, поправи или поново изведе и у ком року то треба да учини, о којим питањима техничке природе није постигнута сагласност између овлашћених представника Наручиоца и Извођача, констатацију о примопредаји гарантних листова и атеста, датум завршетка радова и датум извршене примопредаје.

Рад на коначном обрачуну започиње одмах по извршеној примопредаји а завршава се у року од 30 дана од дана примопредаје.

Чување пословне тајне Члан 13.

Надзорни орган дужан је да чува пословне тајне Наручиоца.

Надзорни орган дужан је да у оквиру својих активности брине о угледу Наручиоца и његове делатности.

Раскид Уговора Члан 14.

Свака уговорна страна има право на раскид Уговора из разлога предвиђених Законом о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, “Службени лист СРЈ“, број 31/93 и „Службени лист СЦГ“, број 1/03 – Уставна повеља) и другим релевантним прописима.

Завршне одредбе Члан 15.

С обзиром на то да уговорне стране Уговор закључују у међусобном поверењу и уважавању, исте истичу да ће га у свему извршавати према начелима савесности и поштења.

На све што није регулисано Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09 - испр, 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 – одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14 и 145/14).

На Уговор ће се примењивати и исти ће бити тумачен искључиво према прописима Републике Србије.

Уговорне стране ће све евентуалне међусобне спорове који произилазе или су у вези са Уговором решавати споразумно мирним путем.

Уколико споразумно – вансудско решење није могуће, уговорне стране су сагласне, што својим потписима потврђују, да ће решавање спора поверити Привредном суду у Београду.

Члан 16.

Уговорне стране сагласно изјављују да им је Уговор прочитан и протумачен, те га без примедби потписују у знак своје слободно изражене воље.

Уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника уговорних страна, а почиње да се примењује даном достављања меница из члана 10. Уговора.

Средства за обавезе по Уговору обезбеђена су Законом о буџету Републике Србије за 2017. годину („Службени гласник РС“, број 99/16). Плаћање обавеза које доспевају у 2017. години биће вршено до висине одобрених апропријација за ту намену, у складу са законом којим се уређује буџет за 2017. годину. Плаћање обавеза које доспевају у 2018. години биће вршено највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у 2018. години. У супротном Уговор престаје да важи.

Уговорне стране сагласно изјављују да им је Уговор прочитан и протумачен, те га без примедби потписују у знак своје слободно изражене воље.

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка од којих свакој уговорној страни припада по два примерка.

за Надзорни орган

за Наручиоца

, директор

Нела Кубуровић, министар

Напомена: Модел уговора понуђач и сваки члан групе понуђача морају да попуне, печатом овере и потпишу, чиме потврђују своју сагласност са његовом садржином.

8. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

8.1 Језик на којем понуда треба да буде састављена

Понуда мора да буде састављена на српском језику. Део понуде који се односи на Техничке спецификације може бити састављен и на енглеском језику. Уколико је одређени документ у понуди дат на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик.

8.2 Начин подношења понуде

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и печатом оверава.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Понуђач може поднети само једну понуду, у коверти/кутији затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На коверту/кутију понуђач лепи Пропратни образац (образац б.1), у који уписује податке о свом тачном називу, адреси, броју телефона и факса, електронској пошти и имену и презимену лица за контакт. Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

8.3 Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем, са ознаком: „Имена понуде“, „Допуна понуде“ или „Опозив понуде“ за јавну набавку услуга, редни број 24/2017. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

8.4 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси

понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8.5 Понуда са подизвођачем

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;
- за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у делу 3.3 конкурсне документације.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

8.6 Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Носилац посла дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе податке о свим понуђачима из групе понуђача;
- за сваког од понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова начин предвиђен у делу 3.4 конкурсне документације.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8.7 Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Плаћање се врши уплатом на рачун добављача, и то:

- највише 20% од уговорене цене, авансно, у року од 45 дана од дана пријема авансног предрачуна и менице за повраћај авансног плаћања;

- остатак уговорене цене sukcesивно, у року од 45 дана од дана пријема привремених и окончане ситуације.

Даном пријема сматра се дан наведен на заводном штамбиљу наручиоца.

Примљени износ на име аванса добављач је дужан да правда тако што ће сваку испостављену привремену ситуацију умањити најмање сразмерно проценту примљеног аванса.

Добављач, на основу записника о примопредаји и коначном обрачуну, испоставља окончану ситуацију.

8.8 Валута и начин на који треба да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена у понуди се исказује у динарима.

Понуђена цена обухвата цену предметне услуге и све друге зависне трошкове. Након закључења уговора о јавној набавци цена се не може мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

8.9 Средства финансијског обезбеђења

Добављач је дужан да у тренутку закључења уговора о јавној набавци, наручиоцу преда бланко, сопствену меницу за повраћај авансног плаћања, у висини уговореног аванса са ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока, са меничним овлашћењем, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање, и ОП обрасцем и потврдом пословне банке о извршеној регистрацији. Наручилац ће уновчити меницу уколико добављач не правда примљени аванс у роковима и на начин предвиђен уговором.

Добављач је дужан да у тренутку закључења уговора о јавној набавци, наручиоцу преда бланко, сопствену меницу за добро извршење посла, у висини од 10% уговорене цене без ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока, са меничним овлашћењем, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и са ОП обрасцем и потврдом пословне банке о извршеној регистрацији. Наручилац ће уновчити меницу уколико добављач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, добављач је дужан да продужи рок важења меница.

Уз сваку појединачну меницу добављач је дужан да приложи копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана у односу на дан закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћенима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промена лица овлашћеног за заступање, менична овлашћења остају на снази.

Потраживање из уговора не може се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њему може успоставити заложно право, односно не може на било који други начин бити коришћено као средство обезбеђења према трећим лицима.

8.10 Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: Министарство правде, Немањина 22-26, 11000 Београд, или на електронску адресу: javnenabavke@mpravde.gov.rs са назнаком: Питања за јавну набавку, редни број 24/2017.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки. Уколико наручилац или понуђач документ из поступка јавне набавке доставе путем електронске поште или факсом, дужни су да од друге стране захтевају да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

8.11 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

8.12 Обавештење из члана 74. став 2. Закона

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

8.13 Начин и рок подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека горе поменутог рока од 7 дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; назив и адресу наручиоца; податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; чињенице и доказе којима се повреде доказују; потпис подносиоца и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе (РАТ) из члана 156. Закона која садржи следеће:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- да представља доказ о извршеној уплати РАТ (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- износ: 60.000 динара;
- број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: ЈН 24/2017– Министарство правде;
- сврха: такса за ЗЗП, Министарство правде, ЈН 24/2017;
- корисник: буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата РАТ;
- потпис овлашћеног лица банке.

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати РАТ наведене под 1).

3) Потврда издата од стране Републике Србије – Министарства финансија – Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1) осим оних у алинејама 1 и 10, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора који се води у Управи за трезор.

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1), за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.