



**Република Србија**  
**МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ**

Број: 404-02-100/2017-12/3

Датум: 27. новембар 2017. године

Београд

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту ЗЈН), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-02-100/2017-12/1 од 27. новембра 2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 404-02-100/2017-12/2 од 27. новембра 2017. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**

**- ОДРЖАВАЊЕ ЦЕНТРАЛНЕ ПЛАТФОРМЕ ЗА РАЗВОЈ**  
**ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА ПРАВОСУДНИХ ОРГАНА -**

**РЕДНИ БРОЈ 41/2017**

**Конкурсна документација садржи:**

<b>Поглавље</b>	<b>Назив Поглавља</b>	<b>Страна</b>
<b>I</b>	<b>Општи подаци о јавној набавци</b>	<b>3-4</b>
<b>II</b>	<b>Врста, техничке карактеристике (техничка спецификација), квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, начин, место и рок извршења</b>	<b>5-13</b>
<b>III</b>	<b>Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова</b>	<b>14-18</b>
<b>IV</b>	<b>Критеријум за доделу уговора</b>	<b>19-20</b>
<b>V</b>	<b>Обрасци</b>	<b>21-32</b>
<b>VI</b>	<b>Модел уговора</b>	<b>33-40</b>
<b>VII</b>	<b>Упутство понуђачима како да сачине понуду</b>	<b>41-46</b>

**Укупан број страна конкурсне документације: 46**

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Република Србија - Министарство правде

Адреса: Немањина 22-26, 11000 Београд

Интернет страница: [www.mpravde.gov.rs](http://www.mpravde.gov.rs)

ПИБ: 108510096

Матични број: 17855204

Шифра делатности: 8411

Регистарски број: 6012000717

Број рачуна: 840-1620-21

Врста наручиоца: Орган државне управе

### 2. Врста поступка и циљ поступка

Отворени поступак, у складу са чланом 32. ЗЈН и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Поступак јавне набавке спроводи у циљу закључења уговора о јавној набавци.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге одржавања и унапређења Централне платформе за развој интернет страница правосудних органа, на период од 12 месеци.

Назив и ознака из општег речника набавки: 30211300 – Персонални рачунари, 72212224 - Услуге израде софтвера за уређивање интернет страница, 72413000 – Услуге дизајна интернет страница.

Предмет јавне набавке није обликован у партије.

Понуђачи могу поднети понуду само за целокупну набавку, односно за све услуге описане у поглављу II Техничка спецификација.

### 4. Контакт

Особа за контакт: Јелена Кулић

Адреса: 11000 Београд, Немањина 22-26

Адреса електронске поште: [javnenabavke@mpravde.gov.rs](mailto:javnenabavke@mpravde.gov.rs)

Радно време наручиоца је од 07.30 до 15.30 сати, од понедељка до петка.

Комуникација у поступку се одвија писаним путем: поштом и електронском поштом, радним данима у току радног времена наручиоца, као и објављивањем од стране наручиоца (члан 20. ЗЈН).

Уколико је документ из поступка јавне набавке достављен од стране понуђача изван радног времена наручиоца, сматраће се да је достављен првог наредног радног дана.

Страна која је извршила достављање електронском поштом дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

## **5. Начин преузимања конкурсне документације и интернет адреса на којој је конкурсна документација доступна**

Конкурсна документација се преузима бесплатно са Портала јавних набавки [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs) или интернет странице наручиоца [www.mpravde.gov.rs](http://www.mpravde.gov.rs).

## **6. Начин подношења понуде и рок**

Понуђач подноси понуду лично или путем поште.

Без обзира на начин подношења понуде, понуђач мора да обезбеди да понуда стигне на Писарницу наручиоца до 13. децембра 2017. године до 11.00 сати, на адресу: Министарство правде, Немањина 22-26, 11000 Београд.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији овереној печатом.

На предњу страну коверте/кутије понуђач лепи попуњен Пропратни образац (образац 1).

## **7. Место, време и начин отварања понуда**

Отварање понуда биће одржано 13. децембра 2017. године у 11.30 сати, на адреси: Министарство правде, Немањина 22-26, 11000 Београд, 3. спрат, канцеларија број 22.

Отварање понуда је јавно и може му присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Пре почетка отварања понуда, представници понуђача дужни су да комисији за јавну набавку предају писана пуномоћја на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

Значење појмова који су коришћени у изради ове конкурсне документације одређено је чланом 3. ЗЈН.

## **II ВРСТА, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА)**

### **1. Врста и квалитет**

Услуге одржавања и унапређења Централне платформе за развој интернет страница правосудних органа, услуге правне анализе и пратеће обуке на период од 12 месеци. У складу са захтевима из Техничке спецификације (поглавље II).

### **2. Количина и опис услуга**

Услуге одржавања Централне платформе за развој интернет страница правосудних органа, услуге одржавања хардверске и виртуалне инфраструктуре, даљег унапређења платформе, израде правне и функционалне анализе и спроведене обуке за коришћење платформе.

У складу са захтевима из Техничке спецификације (поглавље II).

### **3. Начин, рок и место извршења**

**Начин пружања услуга:** Сукцесивно.

**Рок пружања услуга:** 12 месеци од дана увођења добављача у посао од стране наручиоца за услуге у Обрасцу понуде наведене под 1 и 2 и најдуже 12 месеци према динамици договореној са наручиоцем за услуге у Обрасцу понуде наведене под 3, 4 и 5.

**Место пружања услуга:** Немањина 9 и Немањина 22-26, 11000 Београд.

Из објективних разлога наручилац може да одреди друго место и начин пружања услуга ради ефикаснијег извршења услуга уз оптимално коришћење ресурса корисника.

## **ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

### **Платформа за централни развој правосудних портала**

Опис тренутног решења:

Са циљем смањења трошкова *hosting*-а и одржавања интернет презентација у правосуђу, повећања безбедности од информатичких напада на сајтове у правосуђу, осигурања интернет презентација од отказа, обезбеђења интернет презентација судова које ће бити усклађене са важећим прописима, прилагођене

актуелним информатичким стандардима, Министарство правде је израдило Централну платформу за развој правосудних портала.

Платформа за централни развој и одржавање правосудних портала је централно место са којег се управља свим порталима у правосуђу и који су саставни део Централне платформе (подсајтови). Платформа има своје подсајтове за сваки суд појединачно и централни портал са ког се управља свим подсајтовима. Подсајт за сваки суд је развијен по узору на *cms* (*content managment system*) технологију, отвореног је типа који и не захтева лицензирање од стране корисника и такође није типског карактера из разлога безбедности (*Wordpress, Joomla*, итд). *CMS* за сваки суд је софтверски идентичан а разлике постоје само у садржају који попуњава корисник и донекле у дизајну.



Интернет презентација судова је *cms* типа. Има *back end* део у којем корисник дневно ажурира одређене информације и мења део статичког сајта по потреби. Корисници имају различит ниво приступа *back end*-у сајта, у *responsive* дизајну је, тј. презентација се прилагођава величини екрана уређаја са ког корисник приступа, модуларно је урађена тако да се поједини модули могу укључивати и искључивати. Такође сав садржај на интернет презентацији је такав да је могуће да га администратор презентације мења (сваки текст или слику) уколико има одређена администраторска права. Интернет презентација је урађена у складу са Смерницама за израду веб презентација органа државне управе, територијалне аутономије и јединица локалне самоуправе в5.0.

Свака интернет презентација суда поседује следеће рубрике:

- „О нама“ (Подаци о правосудном органу – подаци о надлежностима, обавезама и овлашћењима, подаци о организационој структури као и називи већих организационих јединица, краћи опис послова које обављају, имена и звања руководиоца, као и контакт податке руководиоца);
- „Контакт“ (адреса седишта правосудног органа, бројеви телефона и адресе електронске поште намењене за контакт странака);
- „Актуелности“ (најважније информације о раду правосудног органа, укључујући актуелности о свим активностима која су од интереса за ширу јавност, најаве јавних догађаја које су у вези са радом тог органа и сл.);
- „Вести“ (информације о раду правосудног органа и информације о раду других субјеката, односно о дешавањима која су у вези са делатношћу);
- „Документи“- информације од јавног значаја (информатор о раду, правилник о систематизацији радних места, анализе, извештаји, службена гласила и други материјали, подаци о пројектима, јавне набавке, буџет, друге информације, Захтев за информације од јавног значаја);
- „Корисни линкови“ (линкови који воде ка веб презентацијама органа државне управе, органа територијалне аутономије и јединица локалне самоуправе, националним и међународним организацијама које обављају сличне или сродне послове, у циљу преузимања формулара или апликација ради остваривања услуге или других података о услугама);
- „Базе података“ – судска пракса;
- „Питања и одговори“;
- „Информације за особе са инвалидитетом“;
- „Услуге“ (назив услуге, надлежни и надзорни орган, кратак опис о чему се услуга састоји, кратак опис где и како се услуга може остварити, обрасци, пример попуњеног обрасца или захтева, правни основ, корисни линкови);
- „Архива“.

Свака интернет презентација суда по основу посебних прописа поседује следеће рубрике:

- „Притужбе на рад суда“;
- „Електронска огласна табла“;
- „Судска пракса“;
- „Информације о надлежним јавним бележницима за подручје тог правног органа“;
- „Информације о надлежним јавним извршитељима“;
- „Обрасци које странка подноси суду“;
- „Калкулатор судских такси“;
- „Најава суђења“.

На централном месту за управљање свим подсајтовима прати се број посета за сваку интернет презентацију понаособ и збирно; постављају се нови

администратори подсајта; отварају се и затварају нови подсајтови суда; врши се администрација садржаја свих подсајтова одједном или само неког појединачног подсајта; прати се стање свих подсајтова понаособ и целог система у смислу безбедности; прати се стање хардверске инфраструктуре; слободног простора; заузетости процеса као и слободног простора на дисковима.

Коришћени софтверски пакети за израду Платформе су следећи:

- Oracle Linux Server 7.3;
- PHP 5.6.31;
- Mariadb 5.5.52;
- Apache 2.4;

### **Хардверска инфраструктура која се користи:**

#### **Сервер**

- Тип: Двопроцесорски Rack intel-базирани сервер са инсталирана два процесора;
- Процесор: 2 x Intel Xeon processor E5-2630 v4, (10 cpu cores, 2.2 GHz радног такта);
- Магистрала: 4 PCIe, 2xPCI-Express 3.0 x 16 и 2 x PCI-Express 3.0 x 8;
- Сервер има 6 x USB 2.0;
- Сервер има 4x16 GB, ECC DDR4-2400 меморије и могућност проширења до 768GB, DDR4, минимални број слотова 24;
- Сервер има интерни DVD-RW уређај;
- Поседује подршку за 3xLP-PCIe картице (Ethernet, InfiniBand, FC, FCoE SAS, NVMe PCI);
- Сервер има 2 x HDD SAS, 600 GB, 10000 rpm, hot-plug, 2.5“ број дискова који се могу уградити: 8 (2.5”) hot-swappable;
- Интерни диск контролер је SAS-3 12Gb/sec RAID HBA са 1GB onboard мемору и flash мемору backup са подржаним RAID нивоима 0,1,5,6,10,50,60;
- Сервер има минимум 4 x 10 Gbit/s T-Base Ethernet LAN, TCP/IP мрежних адаптера;
- Поседује сервисни удаљени приступ серверу преко LAN и серијске конекције са свим припадајућим лиценцама;
- Напајање је редунданто, 2 x минимум 600 W redundant hot-plug PS;
- Кућиште је 19” rack, максимална висина кућишта 1 Rack Unit (1U);
- Сервер мора има редундантни комплет вентилатора са контролисаном брзином рада којима управљају температурни сензори по температурним зонама унутар сервера да би се обезбедила адекватна температура и повећала енергетска ефикасност;
- Напредне особине систем контролера и удаљеног приступа:



- Remote keyboard, video, and mouse redirection,
- Remote media capability (USB, DVD, CD, and ISO image),
- Dual ILOM flash,
- Direct virtual media redirection,
- Active Directory, LDAP and RADIUS support,
- FIPS 140-2 mode using OpenSSL FIPS certification (#1747),
- Full remote management through command-line, IPMI, and browser interfaces,
- Проактивно детектовање грешака hardware,
- Поседује могућност додавања додатна 6 мрежних адаптера брзине 10GbE са SFP+ портовима;
- Поседује додатни софтвер за централизовану конфигурацију, надзор сервера, удаљени приступ, firmware upgrade и могућност аутоматског отварања случаја код произвођача, као и инсталацију, надгледање и инсталирање закрпа за верзије Оперативног система за које је тражена системска подршка без приступа интернету самих машина;
- Сервер је сертификован за инсталацију минимум VMware ESXi 6.0 од стране произвођача;
- Сервер подржава 4 NVMe 2,5” mix-use SSD дискова, капацитета минимум 3.2 TB (комуникација се не врши преко SAS контролера).

## Сториц

- Систем за складиштење података има један контролер са могућношћу проширења на два;
- Контролер је потпуно независна целина;
- Има минимално 256GB DRAM Cache по контролеру;
- Процесор је Intel Xeon 2.1GHz са 16 CPU језгара по контролеру;
- Могуће је додати минимално до 6.4 GB read cache по контролеру;
- Могуће је додати до 800 GB write cache по дисковној полици;
- Има 4 x 10Gbps T-Base порта за конекцију ка клијентима по контролеру;
- Могућност додавања FC адаптера за повезивање на SAN инфраструктуру корисника;
- Подржава минимум следеће нивое заштите података: Striping, Mirroring, Triple-mirroring, Single-parity, Double-parity, Triple-parity, Wide Stripes;
- Укључује Thin Provisioning;
- Подржава следеће File Level протоколе: NFS v2/v3/v4, SMB1/2/2.1, HTTP, WebDAV, FTP/SFTP/FTPS;
- Подржава следеће Block-Level протоколе: iSCSI, Fibre Channel, iSER, SRP, IP over InfiniBand, RDMA over InfiniBand;
- Подржава дедупликацију и компресију;
- Подржава опцију креирања snapshot копија;
- Подржава следеће функционалности: remote replication, clones, encryption, Snap Management Utility for Oracle Database;
- Даљинско управљање преко intuitive browser user interface (BUI) или command -line interface (CLI);

- "Call home" функционалност за аутоматско отварање случајева код произвођача;
- NDMP интерфејс за serverless Backup софтвер;
- Минимално 20x900GB SAS 10k дискова;
- Проширив је до минимум 16 дисковних полица које могу садржати до 24 диска;
- Подржава plug-in за Oracle Enterprise Manager 12c или новији;
- Подржава Oracle Hybrid Columnar Compression опцију базе података;
- Подржава Oracle Intelligent Storage Protocol комуникације са базом података Oracle 12c;
- Има укључену подршку за софтвер за аналитику;
- Подржава следеће оперативне системе (и multi-path функционалности): Oracle Solaris 10/12 SPARC/x86, Oracle Enterprise Linux 5/6/7, Microsoft Windows 2008/2012.

Добављач је обавези да обезбеди одржавање предметне опреме да би се обезбедио несметани рад платформе.

Услуга одржавања предметне опреме укључује следеће:

1. интервентно одржавање,
2. превентивно одржавање,
3. унапређење сервиса управљања виртуелном инфраструктуром.

Услуга се уговара на период од 12 месеци, и важи у току радног времена 08-17h, од понедељка до петка осим државних празника.

**1. Добављач је у обавези да обезбеди интервентно одржавање предметне опреме које обухвата следеће активности и услове:**

- Поправка система на захтев клијента и његовог повратка у регуларно оперативно стање. Регуларно оперативно стање система се сматра оно стање где сви пословни процеси који зависе од система су оперативни и нису угрожени тренутним статусом система;
- Замена опреме у случају квара без додатних трошкова за наручиоца;
- Опоравак системског софтвера и конфигурације;
- Интервентно одржавање се обавља у просторијама наручиоца или удаљено.

Време одзива након пријаве инцидента од стране наручиоца је различито у зависности од приоритета и утицаја квара на рад система и дата су у табели испод:

<b>Време одзива у зависности од приоритета и утицаја</b>	
<b>Приоритет</b>	<b>Време</b>
Високи приоритет и утицај - квар опреме или њеног дела је такав да је пословни процес заустављен или угрожен	8 сати
Низак приоритет и утицај - квар опреме или њеног дела није критичан за систем нити је пословни процес заустављен или угрожен	Следећи радни дан

Табела 2 Време одзива у зависности од приоритета и утицаја квара на рад система

Време опоравка након одзива од стране понуђача је различито у зависности од приоритета и утицаја квара на рад система и дата су у табели испод:

<b>Време опоравка у зависности од приоритета и утицаја</b>	
<b>Приоритет</b>	<b>Време</b>
Високи приоритет и утицај - квар опреме или њеног дела је такав да је пословни процес заустављен или угрожен	4 радна дана
Низак приоритет и утицај - квар опреме или њеног дела није критичан за систем нити је пословни процес заустављен или угрожен	10 радних дана

Табела 3 Време опоравка у зависности од приоритета и утицаја квара на рад система

- У случају рекламације на извршену услугу, добављач је у обавези да на захтев наручиоца отклони недостатак у року од 7 радних дана од уложене рекламације и без додатних трошкова за наручиоца.

## **2. Превентивно одржавање предметне опреме обухвата следеће активности и услове:**

- Периодични преглед система и провера функционалности опреме, обиласком и прегледом исте на локацији наручиоца, како би се избегли евентуални пропусти;
- Консултације и давање препорука у случају уочених проблема;
- Инспекција система која обухвата преглед записа система и конфигурација како би се утврдило стање система у оперативном раду, предвиделе и установиле потенцијалне нерегуларности;

- Периодична инспекција система се врши на месечном нивоу;
- Надоградња софтвера система и управљање софтверским закрпама у складу са препорукама произвођача уколико постоји активна произвођачка подршка;
- Периодична надоградња система се врши на полугодишњем нивоу у договору са администратором система наручиоца.

### **3. Платформа за виртуализацију**

Платформа за виртуализацију високо је доступна и скалабилна. Обезбеђена је функционалност високе доступности за виртуалне машине креирајући кластере од нодова тако да виртуалне машине могу аутоматски прећи на други нод у случају отказа једног нода у кластеру.

Обезбеђена је могућност пребацивања виртуалне машине са једног нода на други без гашења или прекида рада као и равномерно оптерећења ресурса нодова кластера. Платформа поседује функционалност оптималне искоришћености (Distributed Power Management) која обезбеђује смањену потрошњу енергије у периодима ниског оптерећења уз помоћ пребацивања слабо оптерећених виртуалних машина на нодове који имају слободне ресурсе, а хостове који се ослободе гасе се до момента када је повећан захтев за ресурсима

Такође, поседује функционалност централизованог управљања целом виртуалном платформом кроз web интерфејс као и подршку за следеће оперативне системе 64bit:

- Red Hat Linux 5/6/7
- Cent OS 5/6
- SUSE Linux Enterprise Server 11
- Microsoft Windows Server 2012/2012R2
- Microsoft Windows Server 2008 SP2/2008R2 SP1
- Oracle Solaris 10/11
- Oracle Enterprise Linux 5/6/7

Потребно је континуирано спроводити мониторинг и унапређење сервиса управљања виртуелном инфраструктуром.

## **Даље унапређење и развој платформе, правна и функционална анализа и обуке**

### **1. Даље унапређење платформе**

Потребно је да на постојећој софтверској и хардверској инфраструктури понуђач обезбеди 300 програмерских сати за унапређење постојећег кода додавањем нових функционалности у складу са правном и функционалном анализом и потребама наручиоца. Програмер сати се могу искористити и за израду још једног темплејта подсајта за нове правосудне односно државне органе. Дизајн треба да буде у складу са Смерницама за израду сајтова државних органа 5.0, да се прилагођава величини екрана и да главне боје буду боје заставе Републике Србије.

## 1. Правна и функционална анализа

Анализа треба да на бази 300 сати идентификује важећи правни оквир и понуди предлоге за његово унапређење који прописује које информације правосудни органи, објављују на својој интернет страници. Такође, у складу са тренутним развојем комплетног е-правосудног система у Републици Србији, препорукама и захтевима ЕУ законодавства, предлозима корисника сајтова правосудних органа, најбољом упоредном праксом у региону и у државама са развијеном еУправом (Сингапур, Естонија, Краљевина Норвешка итд.) сачинити предлог опција за подсајтове правосудних органа које је могуће развити одмах (у оквиру овог пројекта) као и предлог опција које је могуће развити касније са предусловима за њихово успостављање.

## 2. Обуке

Потребно је обезбедити 320 сати за обуку коришћења подсајтова и централног места за управљање свим сајтовима. Обука ће за *template* сајтове ће бити спровођена у седиштима правосудних органа које ће накнадно одредити наручилац док ће се обука за коришћење централног места за управљање сајтовима спровести у Београду. Трошкове превоза до локација сноси добављач.

### III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

#### 1. Обавезни услови

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће, одређене чланом 75. ЗЈН, а чију испуњеност доказује на следећи начин:

Р. бр.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН)	<p><b>ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ</b></p> <p>(образац 3 за понуђача и образац 4 за подизвођача), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН</p>
2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН)	
3.	Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН)	
4.	Да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН)	

#### 2. Додатни услови

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава додатне услове за учешће, одређене чланом 76. ЗЈН и овом конкурсном документацијом, а чију испуњеност доказује на следећи начин:

Р. бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
5.	<b>ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	<p>- Да понуђач има могућност пружања сталне телефонске подршке са тикетинг системом за пријављивање грешака и захтева који је доступан 24 сата, 7 дана у недељи;</p> <p>- Да понуђач има важећи сертификат ISO 27001 (систем управљања безбедношћу информација / Information Security Management System), или одговарајући.</p>	<p><b>- ИЗЈАВА О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ</b> (образац 5) коју даје понуђач под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, у којој је јасно и недвосмислено наведено да понуђач располаже захтеваним тикетинг системом;</p> <p><b>- ВАЖЕЋИ СЕРТИФИКАТ</b> ISO 27001 (систем управљања безбедношћу информација / Information Security Management System), или одговарајући.</p>

### 3. Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености услова наведених под 1, 2, 3. и 4, док услов наведен под 5. понуђач мора да испуњава самостално.

### 4. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Носилац посла је дужан да за сваког понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова наведених под 1, 2, 3, 4. и 5.

### 5. Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона

Испуњеност обавезних услова наведених под 1, 2, 3. и 4. понуђач доказује у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН – достављањем Изјаве о испуњености обавезних услова за учешће (образац 3 за понуђача и образац 4 за подизвођача), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН. Испуњеност додатних услова наведених под 5. понуђач доказује достављањем тражене документације.

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, није дужан да достави доказе о испуњености услова наведених под 1, 2. и 3.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници надлежног органа, али је у понуди дужан да се позове на ту интернет страницу.

Понуђач односно добављач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Наручилац ће, пре доношења одлуке о додели уговора, од понуђача чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да тражи да достави копије захтеваних доказа, а може да тражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Уколико понуђач у остављеном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази које ће наручилац захтевати пре доношења одлуке о додели уговора:

Р. бр.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН)	<b>Правно лице и предузетник</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда <b>Физичко лице</b> Није применљиво
2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН)	<b>Правно лице</b> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно: 2.1) Извод из казнене евиденције основног и вишег суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица (за понуђача) и



		<p>2.2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду (за понуђача) <b>и</b></p> <p>2.3) Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за сваког од законских заступника (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта) (за законског заступника понуђача)</p> <p><b>Предузетник и физичко лице</b></p> <p>Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:</p> <p>2.1) Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта)</p> <p><i>*Докази наведени под 2.1), 2.2) и 2.3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 13. октобра 2017. године</i></p>
3.	<p>Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН)</p>	<p><b>Правно лице, предузетник и физичко лице</b></p> <p>Потврда да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, односно:</p> <p>3.1) Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе <b>и</b></p> <p>3.2) Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><i>*Докази наведени под 3.1) и 3.2) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 13. октобра 2017. године</i></p>

4.	<p>Да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН)</p>	<p><b>Правно лице, предузетник и физичко лице</b>  Испуњеност овог услова понуђач доказује достављањем Изјаве о испуњености обавезних услова за учешће (образац 3 за понуђача и образац 4 за подизвођача) и наручилац неће тражити достављање другог доказа</p>
----	--	---

## IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

### 1. Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда. Елементи критеријума су понуђена цена (40 пондера) и квалитет (60 пондера), по следећој методологији:

#### Понуђена цена (40 пондера)

Под понуђеном ценом подразумева се укупна цена свих понуђених услуга које су предмет ове јавне набавке.

Понуда са најнижом понуђеном ценом добија 40 пондера.

Остале понуде ће бити рангиране према следећој формули:

$$\text{Број пондера} = 40 \times \frac{\text{најнижа понуђена цена}}{\text{цена понуде која се рангира}}$$

#### Квалитет (60 пондера)

##### - Број одржаваних високоризичних веб сајтова (stand alone websites) (30 пондера)

Под овим елементом критеријума подразумева се број одржаваних високоризичних веб сајтова који трпе сталне нападе (веб сајтови државних органа, пословних банака, органа ЕУ и других веб сајтова који трпе учестале нападе са мреже), у периоду од 1. јануара 2013. године до дана подношења понуде, а који је наведен у Обрасцу понуде и поткрепљен потврдама наручилаца.

Понуда са највећим бројем одржаваних високоризичних веб сајтова добија 30 пондера.

Остале понуде ће бити рангиране према следећој формули:

$$\text{Број пондера} = 30 \times \frac{\text{број веб сајтова понуде која се рангира}}{\text{највећи број веб сајтова}}$$

##### - Број израђених или одржаваних платформи за управљање и администрирање са минимум 10 подсајтова са централног места (30 пондера)

Под овим елементом критеријума подразумева се број израђених и одржаваних софтверских решења у периоду од 1. јануара 2013. године до дана подношења понуде, који омогућавају да се са једног места отварају нови веб сајтови, да се њима администрира, ради мониторинг и управља, а који је наведен у Обрасцу понуде и поткрепљен потврдама наручилаца. Платформа има своје подсајтове за сваки организациону јединицу појединачно и централни портал са ког се управља свим подсајтовима. Подсајт за сваку организациону јединицу је развијен по узору на cms

(content management system) технологију, није типског карактера из разлога безбедности (Wordpress, Joomla, итд). CMS за сваку организациону јединицу је софтверски идентичан а разлике постоје само у садржају који попуњава корисник.

Понуда са највећим бројем израђених или одржаваних платформи добија 30 пондера. Остале понуде ће бити рангиране према следећој формули:

$$\text{Број пондера} = 30 \times \frac{\text{број платформи понуде која се рангира}}{\text{највећи број платформи}}$$

## **2. Начин на који ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем пондера**

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, уговор ће бити додељен путем жребања, јавно, у присуству представника понуђача. Сви понуђачи чије су понуде прихватљиве и који су исто ранжирани, биће благовремено позвани да присуствују поступку доделе уговора путем жребања. Приликом жребања, представници понуђача ће на посебним хартијама унети име понуђача и ставити тако попуњену хартију у идентичне празне коверте које добијају од чланова Комисије за јавну набавку. Члан Комисије за јавну набавку ће коверте ручно промешати пред представницима понуђача, а затим ће насумице извлачити коверте и ранжирати понуде према редоследу извлачења коверата, о чему се сачињава записник. У случају да се уредно позвани представник понуђача не одазове позиву за жребање, чланови Комисије за јавну набавку ће пред присутним овлашћеним представницима понуђача, у идентичну празну коверту ставити хартију са именом одсутног понуђача, те ће и ова коверта учествовати у поступку жребања. На исти начин ће бити поступано и ако поступку жребања не присуствује ниједан понуђач.

## У ОБРАСЦИ

### 1. ПРОПРАТНИ ОБРАЗАЦ (попунити и залепити на коверту/кутију)

датум и сат подношења:  
(попуњава Писарница)

## **ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ!**

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

**- ОДРЖАВАЊЕ ЦЕНТРАЛНЕ ПЛАТФОРМЕ ЗА РАЗВОЈ  
ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА ПРАВОСУДНИХ ОРГАНА -**

РЕДНИ БРОЈ 41/2017

**НАРУЧИЛАЦ:**

**МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ  
НЕМАЊИНА 22-26  
11000 БЕОГРАД**

**ПОНУЂАЧ:**

назив:

адреса:

број телефона:

број телефакса:

електронска адреса:

име и презиме лица за контакт:

## 2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) Подносим понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године за јавну набавку услуга у отвореном поступку – одржавање Централне платформе за развој интернет страница правосудних органа, редни број 41/2017, а у складу са свим условима и захтевима из Конкурсне документације објављене на Порталу јавних набавки дана 28. новембра 2017. године, укључујући и све евентуалне измене наведеног документа:

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Број текућег рачуна	
Назив пословне банке код које се води текући рачун	
Статус понуђача (заокружити)	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице
Врста правног лица (заокружити)	а) велико б) средње в) мало г) микро

2) Понуду дајем (заокружити):

а) самостално

б) као заједничку понуду

в) са подизвођачем

<b>ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ</b>	
<b>Пословно име или скраћени назив из регистра АПР</b>	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити	
Део предмета набавке који ће извршити	
<b>Пословно име или скраћени назив из регистра АПР</b>	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити	
Део предмета набавке који ће извршити	

**Напомена: Ову страницу по потреби копирати у довољном броју примерака**

<b>ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА</b>	
<b>Пословно име или скраћени назив из регистра АПР</b>	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
<b>Пословно име или скраћени назив из регистра АПР</b>	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

**Напомена: Ову страницу по потреби копирати у довољном броју примерака**

**3) Понуђена цена:**

\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ ) динара без ПДВ,

\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ ) динара са ПДВ.



**4) Рок важења понуде:**

\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

**5) Број одржаваних високоризичних веб сајтова (stand alone websites) који трпе сталне нападе (веб сајтови државних органа, пословних банака, органа ЕУ и других веб сајтова који трпе учестале нападе са мреже) у периоду од 1. јануара 2013. године до дана подношења понуде:**

\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_)

**6) Број израђених или одржаваних платформи за управљање и администрирање са минимум 10 подсајтова са централног места у периоду од 1. јануара 2013. године до дана подношења понуде:**

\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_)

**7) Структура цене:**

опис услуга (према захтевима из Техничке пецификације)		јед. мере	кол. по јед. мере	јед. цена без ПДВ	укупна цена без ПДВ	ПДВ у %	укупна цена са ПДВ
1		2	3	4	5 (3x4)	6	7 (5+6)
1	одржавање Централне платформе за развој интернет страница правосудних органа	месец дана	12				
2	одржавање хардверске и виртуалне инфраструктуре	месец дана	12				
<b>УКУПНО (1+2)</b>						////////	
3	даље унапређење платформе	програ-мерски сат	300				
4	правна и функционална анализа	сат	300				
5	обука за коришћење подсајтова и Централне платформе	сат	320				
<b>УКУПНО (3+4+5)</b>						////////	
<b>УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА (1+2+3+4+5):</b>						////////	

### **8) Начин и рок плаћања:**

Сукцесивно, у 12 једнаких месечних износа: у року 20 дана од дана пријема исправног рачуна и извештаја о пруженим услугама за месец за који се испоставља рачун, за услуге под 1 и 2 у горе наведеној табели.

Сукцесивно, на основу броја утрошених програмерских сати, сати за обуку и сати за правну и функционалну анализу: у року 20 дана од дана пријема исправног рачуна и извештаја о пруженим услугама за месец за који се испоставља рачун, за услуге под 3, 4 и 5 у горе наведеној табели, а највише за 300 програмерских сати за унапређење платформе, 300 сати за правну и функционалну анализу и 320 сати за обуку.

### **9) Рок пружања услуга:**

12 месеци од дана увођења добављача у посао од стране наручиоца за услуге под 1 и 2 у горе наведеној табели и најдуже 12 месеци према динамици договореној са наручиоцем за услуге под 3, 4 и 5 у горе наведеној табели.

### **10) Место пружања услуга:**

Немањина 9 и Немањина 22-26, 11000 Београд.

Из објективних разлога наручилац може да одреди друго место и начин пружања услуга ради ефикаснијег извршења услуга уз оптимално коришћење ресурса корисника.

### **11) Квалитет:**

У складу са захтевима из Техничке спецификације (поглавље II).

### **12) Напомена:**

Јединичне цене су фиксне.

У цену су укључени сви зависни и уобичајени пратећи трошкови понуђача. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да их одвојено искаже у динарима и урачуна у јединичну цену.

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	

Укупно у динарима	
-------------------	--

Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо све услове наведене у Конкурсној документацији. Сагласни смо да наведени услови у целини представљају саставни део уговора.

Упутство за попуњавање структуре цене:

У колону 4 уписати јединичну цену по јединици мере без ПДВ- а за сваку ставку.

У колону 5 уписати укупну цену без ПДВ (колона 3 x колона 4) за сваку ставку.

У колону 6 уписати стопу ПДВ у % за сваку ставку.

У колону 7 уписати укупну цену са ПДВ-ом (колона 5 + колона 6) за сваку ставку.

Уписати укупну понуђену цену без ПДВ и укупну понуђену цену са ПДВ.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, потребно је да се одвојено исказе у динарима и урачуна у јединичну цену, у посебној табели.

#### Напомена:

**Уз Образац понуде понуђач је дужан да приложи:**

- потврде наручилаца о броју одржаваних високоризичних веб сајтова (stand alone websites) који трпе сталне нападе (веб сајтови државних органа, пословних банака, органа ЕУ и других веб сајтова који трпе учестале нападе са мреже) у периоду од 1. јануара 2013. године до дана подношења понуде;

- потврде наручилаца о броју израђених или одржаваних платформи за управљање и администрирање са минимум 10 подсајтова са централног места у периоду од 1. јануара 2013. године до дана подношења понуде.

датум:

\_\_\_\_\_

место:

\_\_\_\_\_

М.П.

потпис овлашћеног  
лица понуђача

\_\_\_\_\_

### **3. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ**

за јавну набавку услуга у отвореном поступку – одржавање Централне платформе за развој интернет страница правосудних органа, редни број 41/2017

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач \_\_\_\_\_,

са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_

бр. \_\_\_\_, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу даје следећу изјаву:

#### **ИЗЈАВА**

Изричито наводим да испуњавам услове из члана 75. ЗЈН, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН);
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН);
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (члан 75. став 1. тачка 3) ЗЈН);
- Понуђач поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (члан 75. став 2. ЗЈН).

датум:

\_\_\_\_\_

место:

\_\_\_\_\_

М.П.

потпис овлашћеног  
лица понуђача

\_\_\_\_\_

#### **Напомене:**

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити попуњена, потписана и печатом оверена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

#### **4. ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ**

за јавну набавку услуга у отвореном поступку – одржавање Централне платформе за развој интернет страница правосудних органа, редни број 41/2017

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач \_\_\_\_\_,

са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_

бр. \_\_\_\_, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу даје следећу изјаву:

#### **ИЗЈАВА**

Изричито наводим да испуњавам услове из члана 75. ЗЈН, и то:

- Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН);
- Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН);
- Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (члан 75. став 1. тачка 3) ЗЈН);
- Подизвођач поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (члан 75. став 2. ЗЈН).

датум:

\_\_\_\_\_

место:

\_\_\_\_\_

М.П.

потпис овлашћеног

лица подизвођача

\_\_\_\_\_

#### **Напомене:**

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

## 5. ИЗЈАВА О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

за јавну набавку услуга у отвореном поступку – одржавање Централне платформе за развој интернет страница правосудних органа, редни број 41/2017

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач \_\_\_\_\_,

са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_

бр. \_\_\_\_, даје следећу изјаву:

### ИЗЈАВА

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђујем да имам могућност пружања сталне телефонске подршке са тикетинг системом за пријављивање грешака и захтева који је доступан 24 сата, 7 дана у недељи, са следећим карактеристикама:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

датум:

\_\_\_\_\_

место:

\_\_\_\_\_

М.П.

потпис овлашћеног  
лица понуђача

\_\_\_\_\_

## 6. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку услуга у отвореном поступку – одржавање Централне платформе за развој интернет страница правосудних органа, редни број 41/2017

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_, даје следећу изјаву:

### ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

датум: _____	М.П.	потпис овлашћеног лица понуђача _____
место: _____		

#### Напомене:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити попуњена, потписана и печатом оверена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

У случају постојања основане сумње у истинитост ове изјаве, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

## 7. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку услуга у отвореном поступку – одржавање Централне платформе за развој интернет страница правосудних органа, редни број 41/2017

врста трошка	износ трошка у динарима
<b>УКУПНО</b>	

### Напомене:

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Уколико поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Достављање овог обрасца није обавезно.

датум:

\_\_\_\_\_

место:

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног  
лица понуђача

М.П.

\_\_\_\_\_



**VI МОДЕЛ УГОВОРА О ПРУЖАЊУ УСЛУГА  
ОДРЖАВАЊА ЦЕНТРАЛНЕ ПЛАТФОРМЕ ЗА РАЗВОЈ  
ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА ПРАВОСУДНИХ ОРГАНА**

закључен између:

**1. Републике Србије - Министарства правде,** са седиштем у Београду, Немањина 22-26, ПИБ: 108510096, МБ: 17855204, које заступа Нела Кубуровић, министар (у даљем тексту: Наручилац)

и

**2.** \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, МБ: \_\_\_\_\_ које заступа \_\_\_\_\_, директор (у даљем тексту: Пружалац услуга) који у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача

- са подизвођачима:

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, МБ: \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, директор, за део предмета набавке \_\_\_\_\_, у проценту укупне вредности од \_\_\_\_ % (не већи од 50%);

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, МБ: \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, директор, за део предмета набавке \_\_\_\_\_, у проценту укупне вредности од \_\_\_\_ % (не већи од 50%);

- односно са члановима групе понуђача:

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, МБ: \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, директор  
и \_\_\_\_\_, са  
седиштем у \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_, МБ: \_\_\_\_\_, које заступа  
\_\_\_\_\_, директор  
који одговарају неограничено солидарно према  
Наручиоцу, сагласно Споразуму о заједничком  
наступању, број \_\_\_\_\_ од  
\_\_\_\_\_ године, који је у прилогу  
Уговора и чини његов саставни део (Прилог 1).

**Напомена:** У случају учешћа већег броја чланова групе понуђача или подизвођача, ову и претходну страницу копирати у довољном броју примерака.

### **Уводне одредбе**

#### **Члан 1.**

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео отворени поступак јавне набавке услуга чији су предмет услуге одржавања Централне платформе за развој интернет страница правосудних органа, редни број 41/2017;

- да је Пружалац услуга дана \_\_\_\_\_ (**попуњава понуђач**) 2017. године доставио понуду број: \_\_\_\_\_ (**попуњава понуђач**) од \_\_\_\_\_ (**попуњава понуђач**) 2017. године, која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације, а која је у прилогу Уговора и чини његов саставни део (Прилог 2);

- да је Наручилац уз примену критеријума економски најповољнија понуда донео Одлуку о додели уговора број: 404-02-100/2017-12//// од /////////////// 2017. године, којом је Уговор доделио Пружаоцу услуга.

### **Предмет Уговора**

#### **Члан 2.**

Предмет Уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са пружањем услуга одржавања и унапређења Централне платформе за развој интернет страница правосудних органа, на период од 12 месеци, у свему према понуди Пружаоца услуга и Техничкој спецификацији Наручиоца која је у прилогу Уговора и чини његов саставни део (Прилог 3), и то:

опис услуга (према захтевима из Техничке пецификације)		јединица мере	количина по јединици мере
1		2	3
1	одржавање Централне платформе за развој интернет страница правосудних органа	месец дана	12
2	одржавање хардверске и виртуалне инфраструктуре	месец дана	12
3	даље унапређење платформе	програ- мерски сат	300
4	правна и функционална анализа	сат	300
5	обука за коришћење подсајтова и Централне платформе	сат	320

Пружалац услуга се обавезује да пружи услуге из става 1. овог члана, а Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуга за то плати уговорену цену

### Уговорена цена Члан 3.

Уговорена цена износи \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач) (словима: \_\_\_\_\_) (попуњава понуђач) динара без ПДВ, односно \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач) (словима: \_\_\_\_\_) (попуњава понуђач) динара са ПДВ.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати услед повећања цене елемената на основу којих су одређене.

Уговорена цена обухвата цену предметних услуга и све остале трошкове који су потребни за извршење Уговора, и то:

опис услуга (према захтевима из Техничке пецификације)	јед. мере	кол. по јед. мере	јед. цена без ПДВ	укупна цена без ПДВ	ПДВ у %	укупна цена са ПДВ
1	2	3	4	5 (3x4)	6	7 (5+6)
1	одржавање Централне платформе за развој интернет страница правосудних органа	месец дана	12			

2	одржавање хардверске и виртуалне инфраструктуре	месец дана	12				
<b>УКУПНО (1+2+3)</b>						////////	
3	даље унапређење платформе	програмерски сат	300				
4	правна и функционалне анализе	сат	300				
5	обука за коришћење подсајтова и Централне платформе	сат	320				
<b>УКУПНО (4+5)</b>						////////	
<b>УКУПНО УГОВОРЕНА ЦЕНА (1+2+3+4+5)</b>						////////	

Средства за обавезе по Уговору обезбеђена су Законом о буџету Републике Србије за 2017. годину („Службени гласник РС“, број 99/16). Плаћање обавеза које доспевају у 2017. години биће вршено до висине одобрених апропријација за ту намену, у складу са законом којим се уређује буџет за 2017. годину. Плаћање обавеза које доспевају у 2018. години биће вршено највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у 2018. години.

#### **Начин, рок и услови плаћања** **Члан 4.**

Плаћање услуга наведених под 1 и 2 у члану 3. Уговора се врши сукцесивно, у дванаест једнаких месечних износа, односно \_\_\_\_\_ (**попуњава понуђач**) динара без ПДВ месечно, у року од 20 дана од дана пријема исправног рачуна и извештаја о пруженим услугама за месец за који се испоставља рачун.

Плаћање услуга наведених под 3, 4 и 5 у члану 3. Уговора се врши сукцесивно, према броју утрошених програмерских сати, сати за правну и функционалну анализу и сати за обуку у року од 20 дана од дана пријема исправног рачуна и извештаја о пруженим услугама за месец за који се испоставља рачун, а највише за 300 програмерских сати, 300 сати за правну и функционалну анализу и 320 сати за обуку.

Даном пријема сматра се дан наведен на заводном штампилу Наручиоца.

Плаћање се врши на рачун Пружаоца услуга број: \_\_\_\_\_ (**попуњава понуђач**) који се води код \_\_\_\_\_ (**попуњава понуђач**) банке.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са могућностима извршења буџета Републике Србије.

По исплати уговорне цене на начин одређен Уговором, престају све финансијске обавезе Наручиоца према Пружаоцу услуга по основу и у вези са Уговором.

### **Уговорени рок**

#### **Члан 5.**

Рок извршења услуга наведених под 1 и 2 у члану 2. Уговора износи 12 (дванаест) месеци од дана увођења у посао Пружаоца услуга од стране Наручиоца.

Рок извршења услуга наведених под 3, 4 и 5 у члану 2. Уговора износи најдуже 12 (дванаест) месеци од дана увођења у посао Пружаоца услуга од стране Наручиоца према динамици договореној са Наручиоцем.

Увођење у посао се записнички констатује.

### **Виша сила**

#### **Члан 6.**

Уговорени рок из члана 5. Уговора може се продужити изменом Уговора у следећим случајевима:

- природни догађаји који имају карактер више силе,
- прекид извршења Уговора као последица мера предвиђених актима државних органа,
- ванредни друштвени догађаји који су законом утврђени као виша сила,
- друштвене појаве и друге околности изазване одлукама државних органа или актима надлежних органа, за које није одговоран Пружалац услуга.

У случају наступања околности из става 1. овог члана, уговорна страна која захтева измену Уговора дужна је да докаже основаност тог захтева.

Захтев за продужење рока за извршење овог уговора Пружалац услуга подноси Наручиоцу у писаном облику, у року од 3 (три) дана од дана сазнања за наступање околности из става 1. овог члана.

Не може се тражити измена Уговора због ванредних околности које су настале после истека рока предвиђеног за извршење Уговора.

### **Средство финансијског обезбеђења**

#### **Члан 7.**

Пружалац услуга је дужан да у року од 10 дана од дана закључења Уговора Наручиоцу достави банкарску гаранцију за добро извршење посла са клаузулама неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, у висини од 10% од уговорене цене без ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока. Наручилац

ће уновчити банкарску гаранцију уколико Пружалац услуга не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Ако се за време трајања Уговора промени уговорени рок, Пружалац услуга је дужан да продужи рок важења банкарске гаранције за добро извршење посла.

### **Обавезе Пружаоца услуга Члан 8.**

Пружалац услуга се обавезује да:

- се одазове на позив Наручиоца поводом увођења у посао;
- у писаном облику упозори Наручиоца о наступању непредвиђених околности које су од утицаја на извршење Уговора;
- пружи све уговорене услуге у складу са Уговором, понудом Пружаоца услуга и Техничком спецификацијом Наручиоца;
- о свему што је значајно за извршење Уговора обавести Наручиоца без одлагања, а најкасније у року од 3 дана од дана сазнања за чињенице.

### **Обавезе Наручиоца Члан 9.**

Наручилац се обавезује да:

- Пружаоца услуга уведе у посао у року од пет дана од дана ступања на снагу Уговора и о томе сачини записник са Пружаоцем услуга;
- плати уговорену цену за пружене услуге у складу са понудом Пружаоца услуга.

### **Накнада штете Члан 10.**

Пружалац услуга је дужан да Наручиоцу надокнади штету коју причини Наручиоцу својом кривицом или грубом непажњом.

Уколико Наручилац у току извршења Уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорних обавеза од стране Пружаоца услуга, Пружалац услуга је одговоран за штету коју Наручилац у том случају претрпи и дужан је да је надокнади.

Уговорне стране су сагласне да у случају наступања штете из става 1. овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Пружаоца услуга, обим и висину штете, о чему ће бити сачињен записник.

## **Уговорна казна**

### **Члан 11.**

Ако Пружалац услуга својом кривицом не испуни предмет Уговора у року одређеном у члану 5. Уговора, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 2‰ (два промила) од уговорене цене за сваки календарски дан закашњења, с тим што износ тако одређене уговорне казне не може бити прећи 5% (пет процената) од уговорене цене.

Наручилац ће извршити наплату уговорне казне активирањем банкарске гаранције за добро извршење посла, без претходног пристанка Пружаоца услуга, у ком случају се Пружалац услуга обавезује да без одлагања, а најкасније у року од 3 дана од пријема позива Наручиоца достави нову банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева накнаду штете, односно уколико је Наручилац због закашњења Пружаоца услуга са испуњењем предмета Уговора претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

## **Чување пословне тајне**

### **Члан 12.**

Пружалац услуга је дужан да чува пословне тајне Наручиоца, као и да у оквиру својих активности брине о угледу Наручиоца и његове делатности.

## **Раскид Уговора**

### **Члан 13.**

Наручилац има право да у било ком тренутку раскине Уговор. Раскид Уговора наступа по протеку 15 (петнаест) дана од дана достављања писаног обавештења о раскиду.

У случају битних повреда одредаба Уговора или повреда које се понављају, Уговор може да раскине свака уговорна страна. Раскид Уговора захтева се писаним путем, уз раскидни рок од 30 (тридесет) дана.

Уговор може бити раскинут само уколико је друга страна у Уговору претходно упозорена на битне повреде или повреде које се понављају и уколико исте није отклонила у остављеном року који не може бити краћи од 15 дана.

Раскид Уговора може да изврши само она уговорна страна која је своје обавезе из Уговора у потпуности и благовремено извршила.

**Завршне одредбе**  
**Члан 14.**

С обзиром на то да уговорне стране Уговор закључују у међусобном поверењу и уважавању, исте истичу да ће га у свему извршавати према начелима савесности и поштења.

На све што није регулисано Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Службени лист СРЈ“, бр. 31/93 и „Службени лист СЦГ“, бр. 1/03 – Уставна повеља).

На Уговор ће се примењивати и исти ће бити тумачен искључиво према прописима Републике Србије.

Уговорне стране ће све евентуалне међусобне спорове који произилазе или су у вези са Уговором решавати споразумно мирним путем.

Уколико споразумно – вансудско решење није могуће, уговорне стране су сагласне, што својим потписима потврђују, да ће решавање спора поверити Привредном суду у Београду.

**Члан 15.**

Уговорне стране сагласно изјављују да им је Уговор прочитан и протумачен, те га без примедби потписују у знак своје слободно изражене воље.

Уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника уговорних страна.

Уговор је сачињен у шест истоветних примерака од којих свакој уговорној страни припада по три примерка.

**за Пружаоца услуга**

**за Наручиоца**

\_\_\_\_\_  
**, директор**

\_\_\_\_\_  
**Нела Кубуровић, министар**

**Напомене:**

Модел уговора понуђач и сваки члан групе понуђача мора да попуни, печатом овери и потпише, чиме потврђује да је сагласан са његовом садржином.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, Модел уговора се оверава печатом и потписује у складу са споразумом о заједничком наступању који је саставни део понуде.



## **VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. Обавезна садржина понуде**

- Образац понуде (образац 2);
- Изјава понуђача о испуњености обавезних услова за учешће (образац 3);
- Изјава подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће (образац 4), ако понуђач понуду подноси са подизвођачем;
- Докази о испуњености додатних услова за учешће, наведени и описани у поглављу III;
- Изјава о независној понуди (образац 8);
- Образац трошкова припреме понуде (образац 9), ако се понуђач одлучи да искаже трошкове припремања понуде;
- Модел уговора;
- Банкарска гаранција за озбиљност понуде;
- Писмо о намерама пословне банке о издавању банкарске гаранције за добро извршење посла;
- Споразум о заједничком наступању, у случају подношења заједничке понуде.

### **2. Језик на којем понуда треба да буде састављена**

Понуда мора да буде састављена на српском језику. Део понуде који се односи на Техничке спецификације може бити састављен и на енглеском језику. Уколико је одређени документ у понуди дат на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик.

### **3. Начин подношења понуде**

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и печатом оверава. Уколико обрасце и изјаве потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити овлашћење за потписивање.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Понуђач може поднети само једну понуду, у коверти/кутији затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На коверту/кутију понуђач лепи Пропратни образац (образац 1), у који уписује податке о свом тачном називу, адреси, броју телефона и факса, електронској пошти и имену и презимену лица за контакт.

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

Јавна набавка није обликована у партије.

#### **4. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона**

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем, са ознаком: „Измена понуде – не отварати“, „Допуна понуде – не отварати“ или „Опозив понуде – не отварати“ за јавну набавку услуга, редни број 41/2017.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

#### **5. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **6. Понуда са подизвођачем**

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;
- за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у поглављу III.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

#### **7. Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који

ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Носилац посла дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе податке о свим понуђачима из групе понуђача;
- за сваког од понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова начин предвиђен у поглављу III.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **8. Захтеви у погледу начина и услова плаћања**

Плаћање услуга наведених под 1 и 2 се врши сукцесивно, у дванаест једнаких месечних износа, у року од 20 дана од дана пријема исправног рачуна и извештаја о пруженим услугама за месец за који се испоставља рачун.

Плаћање услуга наведених под 3, 4 и 5 се врши сукцесивно, према броју утрошених програмерских сати, сати за правну и функционалну анализ и сати за обуку у року од 20 дана од дана пријема исправног рачуна и извештаја о пруженим услугама за месец за који се испоставља рачун, а највише за 300 програмерских сати, 300 сати за правну и функционалну анализу и 320 сати за обуке.

Даном пријема сматра се дан наведен на заводном штамбиљу наручиоца.

## **9. Валута и начин на који треба да буде наведена и изражена цена у понуди**

Цена у понуди се исказује у динарима.

Понуђена цена обухвата цену предметних услуга и све друге зависне трошкове.

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. ЗЈН.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

## **10. Средства финансијског обезбеђења**

Све тражене банкарске гаранције морају бити безусловне, плативе на први позив, неопозиве и без права на приговор.

Ниједна тражена банкарска гаранција не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако добављач поднесе гаранцију стране банке, та банка мора имати додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

#### **Банкарска гаранција за озбиљност понуде**

Понуђач је дужан да уз понуду достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде у висини од 2% од понуђене цене без ПДВ, са роком важења најмање колико износи рок важења понуде.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- изабрани понуђач благовремено не потпише уговор о јавној набавци.

#### **Банкарска гаранција за добро извршење посла**

Понуђач је дужан да уз понуду достави писмо о намерама пословне банке да ће у корист наручиоца издати банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од уговорене цене без ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока.

Добављач је дужан да у року од 10 дана од дана закључења уговора о јавној набавци, наручиоцу преда банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију уколико добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

### **11. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: Министарство правде, Немањина 22-26, 11000 Београд, или на електронску адресу: [javnenabavke@mpravde.gov.rs](mailto:javnenabavke@mpravde.gov.rs) са назнаком: Питања за јавну набавку, редни број 41/2017.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки. Уколико наручилац или понуђач документ из поступка јавне набавке доставе путем електронске поште или факсом, дужни су да од друге стране захтевају да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

## **12. Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **13. Обавештење из члана 74. став 2. Закона**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

## **14. Начин и рок подношења захтева за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека горе поменутог рока од 7 дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; назив и адресу наручиоца; податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; чињенице и доказе којима се повреде доказују; потпис подносиоца и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, биће прихваћена:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе (РАТ) из члана 156. Закона која садржи следеће:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- да представља доказ о извршеној уплати РАТ (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- износ: 120.000 динара;
- број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: ЈН 41/2017 – Министарство правде;
- сврха: такса за ЗЗП, Министарство правде, ЈН 41/2017;
- корисник: буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата РАТ;
- потпис овлашћеног лица банке.

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати РАТ наведене под 1).

3) Потврда издата од стране Републике Србије – Министарства финансија – Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1) осим оних у алинејама 1 и 10, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора који се води у Управи за трезор.

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1), за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.