



**Република Србија  
ПРЕКРШАЈНИ СУД У ШАПЦУ**

**Број: Су I-1 45/2020**

**Датум: 17.03.2020. године**

**Ш а б а ц**

**ПРЕКРШАЈНИ СУД У ШАПЦУ**, В.Ф. Председника Прекрајног суда, Драгана Синђелић, на основу члана 51., члана 52. Закона о уређењу судова („Службени Гласник Републике Србије“ бр.116/2008, 104/2009, 101/2010, 31/2011 – др. закон, 78/2011 - др. закон, 101/2011, 101/2013, 106/2015, 40/2015 - др. закон, 13/2016, 108/2016, 113/2017, 65/2018 – одлука УС, 87/2018 и 88/2018 – одлука УС), члана 2., члана 3., члана 6., члана 7., члана 45. Судског пословника („Службени Гласник Републике Србије“ број 110/09, 70/11, 19/12, 89/13, 96/15, 104/15, 113/15, 39/16, 56/16, 77/16, 16/18, 78/18, 43/19 и 93/19), члана 4. Уредбе о мерама за време ванредног стања („Службени Гласник Републике Србије“ број 31/20), Уредбе о организовању послодавца за време ванредног стања („Службени Гласник Републике Србије“ број 31/20) и Препоруке Министарства правде за рад судова и јавних тужилаштава за време ванредног стања проглашеног 15. марта 2020. Године, број 112-01-557/2020-05 од 17.03.2020. године, доноси следеће:

**УПУТСТВО  
о раду запослених у Прекрајном суду у Шапцу за време ванредног  
стања**

1. Запослени старији од 60 година, запослени који имају хроничне здравствене проблеме, као и запослени који имају децу до навршених 12 година живота своје послове обављаје од куће. Лица која спадају у наведене категорије запослених јавиће се судској управи, оставити контакт податке (телефон, е-маил) и по одобрењу председника суда обављати послове од куће;
2. Судије Прекрајног суда у Шапцу поступаје – одржавати рочишта само у хитним предметима и то у предметима који су наведени у тачки 11. Препоруке Министарства правде број 112-01-557/2020-05-од 17.03.2020. године - у предметима против малолетних учинилаца прекраја, односно где је оштећени малолетно лице, у предметима који се односе на насиље у породици, јавни ред и мир, у предметима у којима постоји опасност од застарелости, као и другим предметима за прекрајаје за које је примљен већи број захтева за покретање прекрајног поступка, а извршена су за време ванредног стања и у вези са ванредним стањем. У осталим предметима одлажу се претреси пред прекрајним судовима. Друга поступања по предметима судије ће обављати од куће и на начин како је одређен у горе наведеним тачкама Препоруке. Уколико поступајући судија спада у неку

од категорија из тачке 1. овог Упутства потребно је да одмах обавести Председника суда о чему ће се донети одговарајућа одлука;

3. Правосудна стража ће обављати послове из свог делокруга за време ванредног стања и то на начин што ће вршити пријем странака, контролу лица и преузимање евентуалних поднесака (како би пријемном шатеру приступио контролисани број странака), а како би се спречило ширење заразних болести. Правосудна стража ће послове обављати у смислу да се у седишту суда обезбеди непрекидно дежурство, док ће се у одељењима суда послови из делокруга рада правосудне страже организовати по потреби. Распоред рада - дежурства правосудних стражара, уз предходну консултацију са Руководиоцем правосудне страже и противпожарне заштите, одредиће Председник суда;

4. У Прекрајном суду у Шапцу ће за време ванредног стања радити 1 (један) пријемни шалтер (писарница) и то у згради Прекрајног суда у Шапцу – седиште суда, улица Поп Лукина број 2, на другом спрату, стим да ће на пријемном шалтеру послове пријема обављати 1 (један) запослени уз контролисани број странака који могу да му приступе. Распоред рада - дежурства референата за пријем и експедицију поште, уз предходну консултацију са шефом писарнице, одредиће Председник суда;

5. Запослени у писарници и на извршењу послове из свог делокруга обављаће у сменама. Распоред рада - дежурства референата у писарници, уз предходну консултацију са шефом писарнице, одредиће Председник суда;

6. Рад осталих запослених за време ванредног стања (судска управа, судијски помоћници, рачуноводство суда, записничари, експедитори поште, намештеници и др.), уз предходну консултацију са секретаром суда, шефом писарнице, шефом рачуноводства, одредиће Председник суда;

7. Рад Одељења Прекрајног суда у Богатићу, Коцељеви и Владимирцима организоваће се у складу са овим Упутством стим да ће распоред рада запослених, уз предходну консултацију, одредити Председник суда;

8. У случају хитне потребе контакта са Председником суда, судије и запослени Прекрајног суда у Шапцу се могу обратити председнику суда и путем е-маил адресе судске управе ([saprekrssaji@open.telekom.rs](mailto:saprekrssaji@open.telekom.rs) или [prekrssaji015@open.telekom.rs](mailto:prekrssaji015@open.telekom.rs));

9. Контролу рада запослених од куће вршиће Председник суда и секретар суда, стим да су сви запослени дужни да се за време трајања ванредног стања јављају једном недељно свом непосредном руководиоцу.



В.Ф. ПРЕДСЕДНИКА СУДА  
ДРАГАНА СИНЂЕЛИЋ